

# Uppgifter för hallansvariga

(detta dokument kommer att anslås på insidan av dörren till städförrådet vi entrén)

Det viktigaste som hallansvarig är att vara värd under klubbtid och se till att alla känner sig välkomna, får möjlighet att spela och får en positiv känsla för curling.

Under tiden som man är hallansvarig skall följande uppgifter utföras:

## Måndag, onsdag och lördag

- Dammsuga entrén och nedre korridor (dammsugare står i städförrådet)
- Papperskorgar i kalla delen, toaletter och andra utrymmen kontrolleras och vid behov tömmas. Kontrollera även att det ej är ”stopp’/risk för ’stopp’ ” (t.ex. pappershandukar) i toaletten.
- Kontrollera att det finns toa- och torkpapper på toaletterna.
- Bord och stolar i cafédelen ställas i ordning

## Lördag dessutom

- Trätrollen i hallen dammsugs alternativt våttorkas

**OBS!** Den/De hallansvariga behöver inte sköta isen.

För hallansvar gäller följande tider:

**Lördag 9:30 till 11.00**

**Måndag & onsdag 19:00 till 20:30**

Om din dag inte passar får du själv se till att byta tid och anteckna det i listan (pärm i hallen).

Vill ni skicka email kan det vara bra att veta att alla i sektionen kan nås via email på adressen: *förnamn.efternamn@fyriscurling.se*

**Kommentar:** för hallansvar måndag och onsdag behövs ingen ”nyckel” till hallen eftersom det är träning för rullstolscurling (måndag) och juniorer (onsdag) så hallen är öppen. För hallansvar lördag krävs ”nyckel”.

Uppsala den oktober 2025

Styrelsen